«Быково негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік коммуналдық мекемесінің қызметінде коррупциялық тәуекелдердің ішкі талдауының нәтижелері бойынша 2024 жылғы 3 қазаннан 2025 жылғы 1 қазанға дейінгі 12 ай мерзімге

АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМАСЫ

2025 жылғы 17қазан

Ішкі коррупциялық тәуекелдерді талдау «Быково негізгі мектебі» КМҚК-де (әрі қарай – Мектеп) жүргізілген, негізінде 01.10.2025 ж. № 64(в) бұйрық.
Ішкі коррупциялық тәуекелдерді талдау екі бағыт бойынша жүргізілді:

1. мектеп қызметін қамтитын нормативтік құқықтық актілерді талдау – актілерде коррупциялық тәуекелдердің анықталуы;
2. мектептің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде коррупциялық тәуекелдерді анықтау бойынша талдау:
   - кадрлық басқару;
   - мемлекеттік қызметтердің көрсетілуі;
   - мүдделер қақтығысын реттеу.

   Мектеп қызметін Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдары және басқа да нормативтік құқықтық актілер, мектеп жарғысы басқарады.
   Талдау үшін дереккөз ретінде мектеп қызметін қамтитын нормативтік құқықтық актілер, атап айтқанда 2015 жылғы 18 ноябрядағы № 410-V ЗРҚ «Коррупцияға қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, сондай-ақ 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрықпен бекітілген «Ішкі коррупциялық тәуекелдерді талдау ережелері» (Мемлекеттік қызмет істері және коррупцияға қарсы іс-қимыл агенттігі Басшысының) пайдаланылды.
   Мектепке уақытша жетекші қызметіне әруақыттағы басшы өкімімен № 135/1 бұйрықпен 21.07.2025 ж. тағайындалған — Колесниченко Алексей Сергеевич.

1. «Быково негізгі мектебі» КМҚК-нің құрылымы:

1. Басқарма;
2. Кадр жұмысы және делопроизводство;
3. Қаржы бөлімі (бухгалтерия, мемлекеттік сатып алулар);
4. Оқу-тәрбиелік бөлім және цифрландыру;
5. Технико-шаруашылық бөлім.

2. КОРРУПЦИЯЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕР – МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІН ҚАМТИТЫН НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

Ішкі коррупциялық тәуекелдерді талдау барысында мектеп қызметіне қатысты

нормативтік құқықтық актілерде дискрециялық өкілеттіктер мен коррупциялық құқық бұзушылық жасауға ықпал етуі мүмкін нормалар қаралды.
Жұмыс тобының жүргізген талдауы бойынша тәуекелдер анықталған жоқ, нормативтік құқықтық актілердегі нормалардың сәйкессіздігі байқалмады.

3. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛЫҚ-БАСҚАРУШЫ ҚЫЗМЕТ ЖҮРГІЗУІНДЕГІ КОРРУПЦИЯЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕР

3.1. Кадрларды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысымы.
Мектептің штаттық кестесі Алтай ауданы білім беру бөлімінің (Восточно-Қазақстан облысы) басшысы бекіткен 2025 жылғы 01 09 ж. нормативімен, мектеп сайтына орналастырылған. Талдау кезіндегі нақты қызметкерлер саны – 25 адам, 1 бос орын бар (бос орынға Алматы ауданы (Алтай районы) білім беру басқармасы, Халықты жұмыспен қамту орталығы арқылы өтініштер жолданады).
Талдау кезеңінде 11 қызметкер өз еркімен ҚР Еңбек Кодексінің 49-бабы 5-тармағына сай жұмыстан шыққан. Оның ішінде маусымдық қызметкерлер (кочегарлар) мамырда жұмыстан босатылған және қазан айында қайта қабылданған – 4 адам.
Жұмыскерлердің бастамасымен жұмыстан шығарылғандар жоқ.
Осылайша, таза кадрлық ауысым мөлшері – 0 %.
«Командалық ауыстырылуда» ауысымдар анықталған жоқ.
Талдау мерзімінде кәсіптік қажетілік негізінде 13 қызметкер қабылданған (маусымдық кочегарларды есепке алғанда): оның ішінде – 3 педагог, конкурс өткізбей қабылданған, бұл коррупциялық тәуекел болып табылады.
Ұсыныс: қызметке қабылдау кезінде тиісті ережелерге сай болуды мектеп басшысына ұсынамыз.

3.2. Мүдделер қақтығысы
Ішкі талдау барысында мектеп қызметінде мүдделер қақтығысы анықталмады.

3.3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету
Мектепте жеті мемлекеттік қызмет көрсетіледі:

1. Оқу бағдарламалары бойынша бастапқы, негізгі жалпы орта білім беру ұйымына қабылдау – 4;
2. Бастауыш, негізгі жалпы және жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды аудару үшін құжат қабылдау – 11;
3. Білім беру ұйымдары педагогтары мен оларға теңестірілген тұлғалар үшін біліктілік категорияларын алу (растау) бойынша құжат қабылдау – 4;
4. Балаларға арналған жазғы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама беру – 2;
5. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың дубликаттарын беру – 2;

6. Алыс ауылдық елді мекенде тұратын балалар үшін білім беру ұйымдарына тегін тасымалдауды қамтамасыз ету – 6.
   Қызметтерді егжей-тегжейлі зерттеу барысында артық құжаттар талап етілгені немесе қызмет көрсету тәртібінде бұзушылықтар анықталған жоқ.

3.4. Физикалық және заңды тұлғалардың арыздары
Азаматтардың, заңды тұлғалардың мемлекеттік органдарға, жергілікті басқаруға, толықтай мемлекет қатысатын заңды тұлғаларға келген арыздарының тіркелуі, есепке алыныуы бойынша жұмыс 2021 жылғы 19 майындағы № 70 «Электрондық арыздар» жүйесі және 2020 жылғы 29 майдағы № 350-VI ҚР Әкімшілік рәсімдік-процессуалдық кодексімен реттеледі.
Арыздарды уақтылы әрі сапалы қарау жайы талданды, бақылау шаралары қабылдануда.
Талдау мерзімінде азаматтардан ауызша және жазбаша арыздар келіп түспеді.
Мектеп директорының жеке қабылдауы өткізілмеді — 0 адам.
Коррупцияға қарсы заңның бұзылуы немесе этикалық нормаларға қатысты басқарушылық және қызметшілердің әрекеттеріне қатысты азаматтардан ауызша/жазбаша арыздар түспеген.
«Е-Отыныш» ақпараттық жүйесінде арыздар тіркелмеді.

3.5. Мемлекеттік сатып алулар
Мектеп веб-ресурсында коррупцияға қарсы іс-қимыл қызметі бойынша арнайы бөлімдер жұмыс істейді. Мектеп бюджеті ұйым сайтына тұрақты жаңартылып орналастырылады.
Мемлекеттік сатып алулар саласында барлық шарттар портал арқылы жасалып, 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚР «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Заңына сәйкес жүргізілген.
Талдау мерзімінде 45 шарт жасалған, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрау әдісімен – 7;
- бір көзден тікелей шарт жасасу әдісімен – 6;
- сатып алу болмаған жағдайда бір көзден – 20;
- электрондық дүкен – 9;
- рамалық келісіммен конкурс екінші кезең – 1;
- тағаммен қамтамасыз ету бойынша бір көзден тікелей шарт – 2.
  Сатып алуларды жүргізуде бұзушылықтар болмаған.
  Жылдық сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар айына 2-ден көп жасалмауы тиіс (талап п.17 сәйкес) – сақталған. Барлық шарттар мерзімінде жасалған әрі орындалған.

3.6. Коррупцияға қарсы профилактика шаралары
Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған Антикоррупциялық стратегиясын жүзеге асыру шеңберінде мектеп қызметкерлері, ата-аналар және

оқушылар үшін тоқсан сайын «дөңгелек үстелдер» мен семинарлар өткізіледі. Талдау мерзімінде 2024 жылғы 3 қазаннан 2025 жылғы 1 қазанға дейін — 5-8 сынып оқушыларымен 3 кездесу өткізілген.
Қаңтарда 2025 жылға арналған коррупциямен күрес жөніндегі іс-шаралар жоспары жасалып, бекітіліп, мектепте коррупцияға қарсы бақылау комиссиясы құрылды. Антикоррупциялық тақырыптағы ақпарат стенд жаңартылды.
Ақпанда аудандық дәрістерге қатысты – коррупцияға қарсы заңнаманы зерделеу бойынша. Директор алдындағы отырыста «Білім беру жүйесінде коррупцияға қарсы күрестің жағдайы және қабылданып жатқан шаралар» тақырыбы қозғалды.
«Жұма» күндері «Ашық есік күні» жалғастырылды, ата-аналар мен қамқоршыларға мемлекет кепілдік берген тегін білім беру қызметтері жайлы консультациялар берілді. Сонымен бірге физикалық тұлғалардың арыздарын қарау мәселелері бақылауда болды.
Тоқсан сайын бухгалтер есеп-қызметкерлері үшін Бюджет кодексінің талаптарын сақтау бойынша семинарлар өтті.
Мектепте коррупцияға қарсы заңнама талаптарының орындалуына бақылау тұрақты жүргізілді. «Ашық мектеп – ашық бюджет» модулі мектеп сайтында орналастырылған, қызметкерлерге коррупция көріністерін ескерту бойынша ақпараттық жұмыс жүргізілді.
Сенім телефоны (қоңыраулар журналымен), ұсыныстар жәшігі (хаттар журналы) жұмыс істейді. Тұрақты ұсыныс-алаңдары мен арыздар журналы жүргізіледі.
Мектепте сынып сағаттарында, қосымша іс-шараларда әртүрлі коррупция формаларына қарсы тақырыптар қарастырылады. «Азаматтық және патриоттық тәрбиелеу», мораль-этика мәселелері талқыланады.
Мемлекеттік-қоғамдық басқару тиімді жүзеге асырылуы үшін мектеп жанында Қамқоршылық кеңесі жұмыс істейді — ол қайырымдылық көмектер мен бюджеттен бөлінген қаржыларды мақсатты жұмсауды қамтамасыз етудің, бюджет қалыптастыруда ұсыныстар беру мен директордың есеп беру сессияларын өткізуге арналған сенімді құрал.
Сондай-ақ, жалпы мектептік ата-аналар комитеті тұрақты жұмыс істейтін консультативті орган ретінде қызмет етеді, ата-ана (заңды өкіл) мен оқушы мүдделерін білдіреді. Коррупциялық құқық бұзушылықтарды алдын алу, анықтау және тоқтату мақсатында «Сенім поштасы» жұмыс істейді. Сенім телефоны (қоңыраулар журналы), ұсыныстар жәшігі (хаттар журналы) жұмыс істейтіні барлық ақпараттық стендтерде көрсетілген. Ата-ана жиналыстарында сынып жетекшілері арқылы қызметкерлерге қатысты ата-аналардың мінез-құлқының коррупциялық көрініс болу ықтималын талқылайды.
Жалпы мектептік ата-ана жиналыстарында, Қамқоршылық кеңестің қатысуымен директор мектепке бөлінген қаржылардың (бюджет және қайырымдылық көмектер) пайдаланылуы жайлы есеп береді.
«Шығыс-адалдық алаңы» жобасы шеңберінде мектеп сайтына спонсорлық есеп, сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің толық атаулары мен бағалары,

мектеп бюджетін толық ашық түрде жариялау, мектеп ғимараттарын жалға беру конкурсының хабарландыруы, жаңа оқу жылына арналған сатып алулар жоспары орналастырылады.
2020 жылғы қаңтар айында мектеп «Ашық мектеп – ашық бюджет» модулін әзірлеп, мектеп сайтында орналастырды. Барлық мектеп қызметкерлері 2017 жылғы 30 мамырдағы № 54-р бұйрықпен бекітілген Антикоррупциялық стандартпен таныстырылған және ол мектеп сайтында орналастырылған.

3.7. Қорытынды
Талдау мерзімінде қызметкерлер тарапынан лауазымды, коррупциялық құқық бұзушылықтар немесе қылмыстар үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылған фактілер анықталған жоқ.
Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, коррупциялық тәуекелдерді жою мен азайту мақсатында келесі ұсыныстар берілді:

1. мемлекеттік қызметтер көрсетілу сапасы мен мерзімін тұрақты түрде бақылау;
2. азаматтардың арыздары мен өтініштерін уақтылы әрі сапалы түрде орындауды бақылауда ұстау;
3. коррупцияға қарсы мінез-құлықты үнемі насихаттау жұмыстарын жүргізу.

Жұмыс тобы:

1. Директордың орынбасары _____ Кобелева Л.М.
2. Бухгалтер _____ Долгова О.В.
3. Профсоюз комитетінің төрайымы _____ Сидорова Е.А.

Таныстырылды:
ШҚО ББ Алтай ауданы бойынша ББ «Быково негізгі мектебі» КММ
директордың м.а. _____ Колесниченко А.С.
2025 жылғы 17 қазан

МО

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Быковская основная школа»

за 12 месяцев (с 3октября 2024 года по 1 октября 2025 года)

17 октября 2025 год

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен КГУ «Быковская основная школа» *(далее – Школа)* на основании приказа № 64(в) от 01.10. 2025 года

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по двум направлениям:

1) нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Школы анализа выявление коррупционных рисков в актах;
2) организационно-управленческой деятельности Школы анализа выявления коррупционных рисков.

- управления персоналом;
- оказания государственных услуг;
- регулирования конфликта интересов;

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом школы.

В качестве источников для данного анализа использованы нормативные правовые акты, затрагивающих деятельность Школы, а именно Закон Республики Казахстан от 18.11.2015 г. «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19.10.2016 года №12.

И.о. руководителя Колесниченко Алексей Сергеевич назначен на данную должность приказом №_135/1____ от__21.07.2025 года_.

1. Структура КГУ «Быковская основная школа» состоит из :

1) Администрации;
2) Кадровой работы и делопроизводства;
3) Финансовая часть (бухгалтерия, гос.закупки);
4) Учебно-воспитательная часть и цифровизация;
5) Технико-хозяйственная часть.

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Школе были рассмотрены нормативно правовые акты, затрагивающие деятельность правления на предмет выявления дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

По итогам проведенного внутреннего анализа рабочей группой риски не выявлены, несоответствие норм нормативных правовых актов отсутствуют.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатное расписание Школы утверждено руководителем ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области от «_01___» _09_____2025__ года, размещено на сайте школы. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 25 человек, _1 вакансия (по вакансии подаются заявки в ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области, КГУ «Центр занятости населения» акимата района Алтай).

За анализируемый период уволены_11 сотрудников по собственному желанию по ст.49 п.5. Трудового Кодекса РК. Из них сезонные рабочие (кочегары) были уволены в мае и приняты на работу в октябре- 4.

По инициативе работодателя уволенных сотрудников - нет.

Таким образом, чистая сменяемость за анализируемый период составляет _0%.

В части сменяемости «командных перемещении» не выявлено

За анализируемый период по производственной необходимости были приняты 13 сотрудников (с учетом сезонных рабочих- кочегаров): из них – 3 педагогов, без проведения конкурсного отбора, что представляет собой коррупционный риск.

Рекомендации: руководителю организации при приеме персонала на работу следовать соответствующим правилам.

2.2. Конфликт интересов

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Школы конфликтные интересы отсутствует.

2.3. Оказания государственных услуг

В Школе оказывается семь государственных услуг:

1. Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным

программам начального, основного среднего, общего среднего образования – 4 ,

2. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования – 11,
3. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - 4,
4. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования- 2,
5. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании - 2,
6. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах – 6.

При этом, детальное изучение оказываемых государственных услуг показало, что излишних документов, или нарушений в оказании государственных услуг не выявлено.

2.4. Обращение физических и юридических лиц.

Работа по обращениям граждан ведется в соответствии с Правилами регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения» от 19 мая 2021 года № 70 и Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29 июня 2020 года № 350-VI.

Проведен анализ состояния работы по своевременности и качеству рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За анализируемый период обращения от граждан в устной и письменной форме не поступали.

Проведено 0 личных приемов директором школы, в ходе проведения которых было принято 0 человек.

За анализируемый период устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников Школы, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» и нарушении этических норм не поступали.

В информационной системе «Е-Отиныш» обращения не поступали и не регистрировались.

2.5. Государственные закупки

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсе Школы о деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования регулярно обновляется на сайте организации.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК. Всего за отчетный период заключено 45 договоров, из них :

- Методом запроса ценовых предложений- 7;

- Способом из одного источника методом прямого заключения договора-6;

- Из одного источника по несостоявшимся закупкам-20;

- Электронный магазин-9;

- Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения-1;

- Из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся-2.

- Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось.

- Согласно п.17 Правил осуществления государственных закупках изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производятся не более 2 раз в месяц.

Все договора подписаны и исполнены.

2.6. Мероприятия по профилактике противодействию коррупции

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы, школой проводятся ежеквартально круглые столы и семинары для сотрудников, родителей и учащихся. За период с 3 октября 2024 г. по 1 октября 2025 г. проведено __3_встречи с участием школьников 5-8 классов.

В январе составлен план мероприятий по борьбе с коррупцией в КГУ «Быковская основная школа» период 2025 года, создана и утверждена комиссия по контролю над противодействием коррупции в КГУ «Быковская основная школа». Обновили информацию на стенде по антикоррупционной тематике. В феврале приняли участие в районных занятиях по изучению антикоррупционного законодательства в РК. На совещании при директоре

затронута тема: « О состоянии и принимаемых мерах по борьбе с коррупцией в системе образования».

По пятницам продолжена работа «День открытых дверей», где давались консультации родителям, опекунам по вопросам содержания бесплатных образовательных услуг, гарантированных государством. День контроля над рассмотрением обращений физических лиц в школу.

Один раз в квартал бухгалтер участвовала в семинарах для работников бухгалтерии по соблюдению требований Бюджетного кодекса РК.

На постоянной основе проходил контроль над соблюдением антикоррупционного законодательства РК при подготовке и проведении процедуры государственных закупок, модулем «Открытая школа – открытый бюджет» размещен на сайте школы, своевременной отчетностью о проводимой работе в коллективе по предупреждению коррупционных проявлений. Информационная работа велась через освещение в СМИ деятельность школы по соблюдению антикоррупционного законодательства РК.

Функционирует телефона доверия (журнал регистрации звонков), ящика для писем и предложений (журнал регистрации писем).

Ведется журнал для жалоб и предложений.

В школе проводятся классные часы, беседы, лекции на темы противодействия различным формам коррупции. На классных часах и внеклассных мероприятиях обсуждаются темы связанные с гражданственностью и патриотизмом, понятиями морали и нравственности.

Для успешной реализации государственно-общественного управления и искоренения коррупции в школе функционирует Попечительский совет, который является действенным инструментом для обеспечения прозрачности, в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принятие решения о его целевом расходовании; выработка предложений при формировании бюджета организации образования; заслушивание отчетов директора школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи, контроль школьного питания.

Также, функционирует общешкольный родительский комитет, который, является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) и обучающихся. С целью предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в школе работает «Почта доверия». Функционирование телефона доверия (журнал регистрации звонков), ящика для писем и предложений (журнал регистрации писем). Ведение журнала для жалоб и предложений. На всех информационных стендах указаны телефоны доверия. На родительских собраниях классными руководителями обсуждается

тема о недопущении некорректного поведения со стороны родителей учащихся по отношению к работникам образовательного учреждения, которое может быть расценено как факт коррупционного проявления.

На общешкольных родительских собраниях, в присутствии попечительского совета школ директор информируют родителей о расходовании финансовых средств за финансовый год, выделяемых из бюджета на содержание школ.

В рамках реализации проекта «Шығыс-адалдық алаңы» на сайте школы размещен отчет по спонсорскому счету, перечень товаров закупаемых школой с полными наименованиями приобретаемых товаров и услуг, а также их ценовая стоимость. Также регулярно размещается бюджет школ с полной расшифровкой, информация по спонсорскому счету, уведомление о проведении конкурса на аренду школьных помещений, план государственных закупок с расшифровкой на новый учебный год.

В конце января 2020 года школой разработан модуль «Открытая школа – открытый бюджет», который также размещен на сайте школы. Все сотрудники школы ознакомлены с Антикоррупционным стандартом, утвержденным распоряжением от 30 мая 2017 года №54-р. Антикоррупционный стандарт размещен на сайте школы.

2.7. Заключение

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками – не установлено.

На основании изложенного, в целях исключения и минимизации коррупционных рисков вынесены рекомендации:

1) осуществлять постоянный контроль над качеством оказания государственных услуг;

2) держать на контроле своевременное и качественное исполнение обращений;

3) на постоянной основе проводить работу по пропаганде антикоррупционного поведения.

Рабочая группа:

1. Заместитель директора _____ Кобелева Л.М.
2. Бухгалтер _____ Долгова О.В.
3. Председатель профсоюзного комитета _____ Сидорова Е.А.

Ознакомлен:

И.о директор КГУ «Быковская основная школа» отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области **Колесниченко А.С.**

17 октября 2025 год

МП